



حوزه: معاونت بیمه ای

موضوع: اصلاحیه و الحاقیه تنفیج و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد مرتبط با هزینه های مندرج در کاربرد شماره (۳)، فعالیت های مطبوعات و رسانه و وکلای رسمی دادگستری

معاونین ادیران کل محترم متعل ستادی
دیران کل محترم نماین اجتماعی استان...
دیرعال محترم موسر سبای نماین اجتماعی
باسلام

در راستای حمایت از تولید و کسب و کار و تعامل با شرکای اجتماعی سازمان در سال «سرمایه‌گذاری برای تولید» به منظور شفاف سازی و وحدت رویه در ضوابط و فرایند بازرسی دفاتر قانونی و در اجرای مصوبات شورای مقررات زدایی به شمارگان ۷۱۰۰/۱۴۰۲/۸۱۴۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۶ و ۷۱۰۰/۱۴۰۳/۷۳۲۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۳، از تاریخ صدور این بخشنامه، بخش‌هایی از تنفیج و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ و پیوست یازدهم آن و بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۲/۱۲۶۴۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ (اصلاحیه سوم) و دستوراداری فعالیت‌های مربوط به مطبوعات و رسانه به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۱۷۸۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۵ و مباحث مربوط به کاربرد شماره (۳) به شرح ذیل اصلاح، الحاق و جایگزین می‌گردد:

(۱) اصلاح بند (۵) قسمت «د» فصل سوم بخشنامه شماره تنفیج و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد موضوع اصلاحی شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۲/۱۲۶۴۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳

فاکتور، سندی تجاری است شامل اطلاعات کالا یا خدمات مورد معامله، ارزش ریالی آنها، نحوه فروش (نقدی و یا غیرنقدی)، مشخصات هویتی کامل فروشنده و خریدار، نشانی و نوع فعالیت، امضا و مهر صادرکننده، کد اقتصادی یا شناسه ملی، تخصیص مالیات بر ارزش افزوده (در مواردی که الزام قانونی وجود دارد) که در زمان رسیدگی ضمیمه سند باشد.

(۵) فاکتورهای کالا و خدمات صادره توسط کلیه واحدهای صنفی، تولیدی و خدماتی دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح قانونی با لحاظ شرایط ذیل طبق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان (پیوست) در کاربرد شماره (۲) طبقه‌بندی می‌گردند:

(۵-۱) خرید، عبارت است از انتقال مالکیت عین کالا از فروشنده به خریدار، در مقابل پرداخت مبلغ که بعد از آن حق تصرف کالا به خریدار انتقال می‌یابد.

ش.ش: ۱۱۷۸۴۴۹۳۶

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹، کدپستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵، تلفن: ۶۴۵۰۱



سازمان تامین اجتماعی

بهره‌مآل

بهره‌مآل

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱۱

شماره: ۱۳۰۳/۱۴۰۴/۱۳۰۳

پست: دارد

«اصلاحیه و الحاقیه بخشنامه بازرسی دفاتر قانونی»

بر این اساس در علم حسابداری، خرید، انتقال مالکیت اقلام در مقابل پرداخت وجه، به صورت نقد یا نسیه به همراه عوارض و هزینه حملی که مستقیماً به خرید قابل انتساب باشد را در بر می‌گیرد. ضمناً کالا نیز، اقلام تولید شده توسط واحد تجاری برای فروش و همچنین اقلام خریداری شده جهت فروش مجدد می‌باشد. با عنایت به موارد فوق خرید کالا می‌تواند به صورت‌های ذیل باشد:

- خرید به صورت سفارش کالا: عبارت است از تعهد طرفین مبنی بر انجام تهیه/تولید کالا که می‌بایست براساس قرارداد فی‌مابین اقدام گردد.
- خرید از تولید کننده: که عموماً به صورت سفارشی بوده و با عنایت به انجام کار در محل کارگاه ثابت با اطمینان نظر بر فعالیت شرکت، ظرفیت تولید و پرسنل دخیل در تولید، انجام می‌پذیرد.
- خرید از واسطه (دلال/شرکت بازرگانی): عدم وجود تولید و صرف واسطه‌گری که براساس بهای تمام شده کالا شامل مبلغ کالا به انضمام مخارج تبدیل، هزینه‌های بازاریابی و فروش، بالاسری/حق دلالی می‌باشد.

(۵-۲) فاکتور خرید کالا و خدمات و یا سفارش کار می‌بایست در گزارش معاملات فصلی و سامانه مودیان مالیاتی واحد مورد رسیدگی، درج شده باشد.

(۵-۳) برابر دادنامه‌های شماره ۱۰۰۵۱ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۲۹ و ۱۰۳۰۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۸ هیات تخصصی کار، بیمه و تامین اجتماعی دیوان عدالت اداری کارگاه ثابت، کارگاهی است متعلق به پیمانکار که منحصراً به منظور اجرای عملیات موضوع پیمان تاسیس نگرديده، دارای ماهیت دائمی بوده به نحوی که در آن یک فعالیت اقتصادی به صورت مستمر با بهره‌گیری از نیروی انسانی و وسایل مادی برای ارائه خدمات به مراجعان انجام می‌شود و کارگاه صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی و مهندسی ثابت، کارگاه ثابتی است که دارای مجوز فعالیت صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی مهندسی از مراجع ذیصلاح بوده و پیمانکار با استفاده از امکانات موجود و افراد شاغل در همان کارگاه نسبت به اجرای عملیات موضوع قرارداد منعقد با واگذارندگان کار اقدام می‌نماید.

(۵-۴) بازرسان می‌بایست با بهره‌گیری از سامانه‌های workshop و حاسب، نسبت به احراز کارگاه ثابت و کنترل فهرست وجوه درآمدی صادر کننده فاکتور اقدام و فهرست شماره کارگاه‌های مذکور را در قالب جدولی تحت عنوان «فهرست کارگاه‌های ثابت» حاوی اطلاعات (نام کارگاه فروشنده، کد کارگاه، نام شعبه، مبالغ و اسناد شناسایی شده و سرفصل مربوطه) در بخش عمومی گزارش احصا نمایند. (به همراه فایل اکسل آن در سامانه حاسب)

(۵-۵) همزمان با اجرای بند قبل، بازرسان می‌بایست اسناد هزینه مستند به فاکتور سفارش کار، صادره توسط کارگاه‌های تولیدی، مهندسی، صنعتی و خدماتی دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح قانونی که فروشنده دارای کارگاه ثابت فعال باشد، را در گزارش بازرسی دفاتر قانونی خریدار (با درج شماره کارگاه و شعبه مربوطه در قسمت توضیحات و پیوست نمودن تصویر فاکتور) در ستون غیرمشمول کاربرگ شماره (۲) طبقه‌بندی و شعب می‌بایست نسبت به صدور درخواست بازرسی دفاتر قانونی فروشنده در سال مربوطه اقدام نمایند.

ش.ش: ۱۱۷۸۴۴۹۳۶

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۲۵۱، کد پستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۱۵، تلفن: ۶۲۵۰۱۰



سازمان تامین اجتماعی
در حال

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۱

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۴/۱۲۰۳

موضوع: دارد

«اصلاحیه و الحاقیه بخشنامه بازرسی دفاتر قانونی»

(۵-۶) شعبه دریافت کننده گزارش می‌بایست همزمان با اجرای بند (۴) فصل ششم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵، طی مکاتبه در اتوماسیون اداری نسبت به ارسال اطلاعات «فهرست کارگاه‌های ثابت» به شعب (محل فعالیت) مربوطه اقدام تا شعب مقصد نسبت به اجرای بند (۱۴) و (۱۵) بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه‌کاران به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ اقدام نمایند.

(۵-۷) در صورت وجود گزارش عدم همکاری برای سال مالی مربوطه در سوابق رسیدگی کارگاه‌های یاد شده و یا عدم درج اطلاعات رویداد مالی مورد نظر در فهرست وجوه درآمدی، شعب مقصد می‌بایست وفق بند (۵) فصل ششم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ اقدام نمایند.

(۵-۸) درخصوص اسناد هزینه پورسانت فروش در وجه نمایندگی‌های مجاز و یا کارمزد فروش در وجه اشخاص حقیقی و حقوقی فاقد نمایندگی، دارای کارگاه ثابت فعال، باید مطابق جدول شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان (پیوست) و مشابه بندهای فوق الذکر اقدام گردد.

(۵-۹) درخصوص اسناد هزینه پورسانت فروش در وجه نمایندگی‌های مجاز حقیقی و یا کارمزد فروش در وجه اشخاص حقیقی فاقد نمایندگی، جملگی فاقد کارگاه ثابت، با رعایت سقف دستمزد مشمول کسر حق بیمه، در ستون ۵-۱ (حقوق دستمزد مزایا) کاربرگ شماره (۲) و برای اشخاص حقوقی فاقد کارگاه ثابت در ستون ۵-۲ (قرارداد دستمزدی) کاربرگ شماره (۲) طبقه بندی می‌گردد.

تبصره: اسناد هزینه‌های مربوط به قراردادهای مقاطعه‌کاری دارای ردیف پیمان که واگذارندگان کار نسبت به رعایت تکالیف مقرر در ماده (۳۸) قانون و تبصره الحاقی به آن و ارسال یک نسخه تصویر قرارداد به سازمان اقدام نموده‌اند، بازرسان دفاتر قانونی می‌بایست با احراز کد و ردیف پیمان مربوطه از سامانه‌های غیرحضوری سازمان (es) و یا workshop، اسناد مزبور را در کاربرگ شماره (۳) (با ذکر کد و ردیف پیمان مربوطه) طبقه‌بندی نموده و فهرست شماره کارگاه و ردیف پیمان‌های مذکور را در بخش عمومی گزارش (به همراه فایل اکسل آن در سامانه حاسب) احصا نمایند. چنانچه بابت ردیف پیمان مذکور مقاصحاسب ماده (۳۸) قانون اخذ شده و بازرس مبالغی مازاد بر مقاصحاسب شناسایی نماید، می‌بایست همانند سایر اقلام مشمول در کاربرگ شماره (۲) طبقه بندی گردد.

(۲) الحاق بند (و) به فصل سوم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ با موضوع فعالیت‌های مربوط به مطبوعات و رسانه اصلاحی بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۱۷۸۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۵ به منظور ایجاد وحدت رویه و تسهیل در انجام امور بیمه‌ای حوزه مطبوعات و رسانه‌های مکتوب و برخط (روزنامه، هفته نامه، ماهنامه، مجلات، پایگاه‌های خبری، خبرگزاری‌ها و ...) که در زمینه خدمات نشر، چاپ و توزیع، درج

ش.ش: ۱۱۷۸۴۴۹۳۶

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۲۵۹، کد پستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۱، تلفن: ۶۴۵۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

بسمت

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۱

شماره: ۱۲۰۳ / ۱۴۴ / ۱۳۳

پست: دارد

«اصلاحیه و الحاقیه بخشنامه بازرسی دفاتر قانونی»

آگهی، تولید و نشر خبر در مطبوعات و انتشارات با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت دارند، مقرر می‌دارد:

۱- در صورت تمایل انجمن یا تشکل صنفی حوزه مطبوعات و رسانه مستقر در محدوده عملکرد آن اداره کل، یکی از شعب تابعه به عنوان شعبه اختصاصی، جهت تمرکز پرونده‌ها و ارائه خدمات به کارفرمایان مذکور تعیین و اعلام گردد.

۲- شعب ۱۸ و ۲۷ تهران به ترتیب در محدوده عملکرد ادارات کل غرب و شرق تهران بزرگ به عنوان شعب اختصاصی شهر تهران تعیین می‌گردد.

۳- واحدهای اجرایی مکلفند با دریافت درخواست کتبی کارفرمایان فعالیت‌های یاد شده مبنی بر انتقال پرونده مطالباتی کارگاه، با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه با قید فوریت نسبت به انتقال پرونده به شعبه اختصاصی تعیین شده اقدام نمایند.

۴- بازرسی کارگاهی از حوزه مطبوعات و رسانه در صورت اعلام برنامه زمانی فعالیت از سوی کارفرما، متناسب با آن و ماهیت شغلی بیمه شدگان صورت پذیرد.

۵- در خصوص اسناد هزینه مستند به فاکتور با موضوعات درج آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (سایت‌ها و فضای مجازی) از سوی دفاتر مطبوعاتی، اسناد هزینه مستند به فاکتور با موضوعات چاپ و لیتوگرافی و صحافی مطبوعات و نشریات از قبیل روزنامه، ویژه‌نامه، ماهنامه، هفته‌نامه و کتاب در وجه چاپخانه، بر اساس بندهای (۴-۵) و (۵-۵) این بخشنامه اقدام می‌گردد.

۶- مبالغ پرداختی به اشخاص حقیقی در قبال انتشار هر اثر هنری و ادبی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (تالیف، تصنیف، تحریر، ترجمه، گزارش، خبر، عکس، پاورقی) در صورت عدم ماهیت سفارش کار و عدم تبعیت دستوری (فروش امتیاز) از شمول کسر حق بیمه معاف می‌باشد.

۷- حق الزحمه بازاریابی اخذ آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از مطبوعات کاغذی و الکترونیکی در وجه اشخاص حقیقی، می‌بایست با رعایت سقف دستمزد مشمول کسر حق بیمه بر مبنای دوره اجرای عملیات (تعداد روز) طبقه‌بندی گردیده و مازاد بر آن مشمول کسر حق بیمه نخواهد بود.

۸- هزینه‌های توزیع توام با فروش مطبوعات، نشریات و کتاب (توزیع و فروش به کیوسک‌های روزنامه فروشی، ارسال به شهرستان‌ها و ...) به میزان هزینه پورسانت پرداختی وفق بند (۹-۵) این بخشنامه اقدام گردد.

ش.ش: ۱۱۷۸۴۴۹۳۶

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹، کد پستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵، تلفن: ۶۳۵۱



سازمان تامین اجتماعی
در حال

بر مبنای

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

« اصلاحیه و الحاقیه بخشنامه بازرسی دفاتر قانونی »

پست: دارد

تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱۱
شماره: ۱۱۰۰/۱۴۰۴/۱۲۰۳

(۳) اصلاح بخش هایی از جدول پیوست یازدهم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۵

تغییرات بخش هایی از فهرست طبقه بندی ریز اقلام مشمول و غیرمشمول تحت عنوان پیوست یازدهم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید درآمد و ملحقات آن مشتمل بر موارد ذیل طی فایل «تغییرات پیوست یازدهم» اصلاح و جایگزین متن قبلی می گردد:

بند ۵ قسمت اول (وکالت)

بند ۱۰ قسمت اول (پورسانت و کارمزد نمایندگی)

بند ۱۴ قسمت اول (پاداش)

بند ۱۶ قسمت اول (بازنشستگان)

بند ۱ و ۴ قسمت سوم (دارایی)

بند ۹ قسمت چهارم (تهیه قطعات)

بندهای ۲ و ۳ و ۴ و ۵ قسمت پنجم (فعالیت های کامپیوتری)

بندهای ۲ و ۵ قسمت دهم (فعالیت های تبلیغاتی، رسانه)

بندهای ۱ و ۲ قسمت یازدهم (هنری، فرهنگی، رسانه)

اجرای این بخشنامه در رسیدگی هایی که تاریخ صدور حکم بازرسی بعد از تاریخ صدور این بخشنامه می باشد، الزامی است.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه، موسسه حسابرسی تامین اجتماعی، مدیران، معاونین منابع بیمه ای، روسا و کارشناسان بازرسی دفاتر قانونی و وصول حق بیمه ادارات کل استان ها، بازرسان دفاتر قانونی در سراسر کشور، روسا و معاونین شعب، مسئولین واحدهای وصول حق بیمه شعب می باشند.

مصطفی سالاری

ش.ش: ۱۱۷۸۴۴۹۴۶

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۲۵۱، کد پستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵، تلفن: ۶۳۵۱